PATVIRTINTA
Kelmės rajono savivaldybės tarybos
2021 m. rugsėjo 28 d.
sprendimu Nr. T-307

KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės r. Pakražančio gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Kelmės r. Pakražančio gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kelmės r. Pakražančio gimnazija, trumpasis pavadinimas – Pakražančio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190093788.
3. Gimnazijos istorija: 1920 m. įsteigta Pakražančio pradinė mokykla, 1952 m. – aštuonmetė mokykla, 1955 m. – vidurinė mokykla, 2015 m. – gimnazija.
4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
5. Gimnazijos priklausomybė – savivaldybės mokykla.
6. Gimnazijos savininkė – Kelmės rajono savivaldybė, kodas – 111106461, Vytauto Didžiojo g. 58, 86143 Kelmė.
7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kelmės rajono savivaldybės taryba, kurios kompetencija nustatyta Biudžetinių įstaigų įstatyme, Vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose. Kelmės rajono savivaldybės taryba:
   7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;
   7.2. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;
   7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkymo ar likvidavimo;
   7.4. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais ir nuostatais priskirtus klausimus.
8. Gimnazijos buveinė – Centro g. 2, Grinių k., Pakražančio sen., 86262 Kelmės r. sav.
9. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
10. Tipas – gimnazija, kodas 3125.
11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymosi formos: grupinio ir pavienio.
14. Mokymo proceso organizavimo būdas (ai): kasdienis, nuotolinis, savarankiškas, individualus

15. Vykdomos formaliojo švietimo programos: priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos, neformaliojo vaikų švietimo programos, teikiama švietimo pagalba (individualizuotos arba pritaikytos programos).

16. Mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: brandos atestatas ir jo priedas, pagrindinio ir pradinio išsilavinimo pažymėjimai, vidurinio, pagrindinio ir pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimai.

17. Gimnazija yra paramos gavėja.

18. Gimnazija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir Kelmės Pakražančio gimnazijos pavadinimu, atributiką atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose.

19. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. ikimokyklinis ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2.2. priešmokyklinis ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.3. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2.4. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. nuosavo arba nuomojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.2. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

20.3.3. maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

21. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti savarankišką, pilietiškai motyvuotą, laisvą, atsakingą, kūrybingą ir krikščioniškomis vertybėmis besivadovaujančią asmenybę, siekiančią visą gyvenimą mokytis, tobulinti savo gebėjimus, bendrąsias ir esmines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

22. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

22.1. formuoti ir įgyvendinti mokinių ugdymo turinį pagal Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, Gimnazijos bendruomenės reikmes, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir interesus, derinti, konkretinti ugdymo turinį, siūlyti ir taikyti skirtingus mokymo(si) būdus;

22.2. teikti mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį, pradinį, pagrindinį ir vidurinį ugdymą;

22.3. atskleisti ir plėtoti kūrybines mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją, padėti įsitraukti į kultūrinį bendruomenės gyvenimą;

22.4. puoselėti mokinių pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

22.5. teikti mokiniams būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją ir kt. pagalbą, saugoti ir stiprinti fizinę ir psichinę sveikatą;

22.6. skatinti mokinius ugdytis bendravimo, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius;

22.7. padėti mokiniams išsiugdyti komunikacinius gebėjimus, įgyti informacinės kultūros, kompiuterinio raštingumo pagrindus, atitinkančius šiandieninio gyvenimo ir ateities poreikius.

23. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

23.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja darbą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas bendrąsias ugdymo programas, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą;

23.2. individualizuoja ir pritaiko formaliojo švietimo programas skirtingų gebėjimų mokiniams;

23.3. sudaro formaliojo švietimo programas papildančius ir mokinių saviraiškos poreikius tenkinančius programų modulius;

23.4. sudaro ir vykdo neformaliojo švietimo programas;

23.5. pasirenka programų turinio perteikimo būdus ir metodus;

23.6. sudaro sąlygas mokiniams mokytis namuose ir savarankiškai;

23.7. kuria darbo sistemą su gabiais ir su turinčiais mokymosi problemų mokiniais, integruoja mokinius su negalia

23.8. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

23.9. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

23.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą;

23.11. vykdo mokinių visuomenės sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą bei konsultavimą ir minimalios priežiūros priemones;

23.12. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

23.13. rengia švietimo, kultūros, sporto, socialinius projektus, ieško rėmėjų projektams įgyvendinti, vykdo reikalingus tyrimus;

23.14. rūpinasi vaikų ir jaunimo užimtumu, meniniu ugdymu;

23.15. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

23.16. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

23.17. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja mokinių atvežimą į Gimnaziją ir parvežimą iš jos į namus;

23.18. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

23.19. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

23.20. vykdo žalingų įpročių: rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

23.21. organizuoja Gimnazijos bibliotekos veiklą;

23.22. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

23.23. atlieka kitas įstatymų ir teisės aktų numatytas funkcijas.

24. Gimnazijos mokiniams Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys pažymėjimai.

III SKYRIUS
GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

25.1. parinkti ir kurti naujus mokymo ir mokymosi metodus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

25.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

25.3. savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu steigti filialus;

25.4. švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

25.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

25.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

25.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;

25.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

26. Gimnazija, siekdama tikslo ir įgyvendindama jai pavestus uždavinius, privalo kokybiškai atlikti jai paskirtas funkcijas, teikti kokybiškas paslaugas, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

26.3. užtikrinti ugdymo, mokymo, švietimo programų vykdymą;

26.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

26.5. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

26.6. užtikrinti geros kokybės švietimą;

26.7. teikti informaciją visuomenei apie Gimnazijos veiklą;

26.8. sudaryti sąlygas Gimnazijoje dirbančių darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

26.9. vykdyti kitas įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS
GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos veiklos organizavimo teisinis pagrindas yra Gimnazijos direktoriaus patvirtintas:

27.1. Gimnazijos strateginis planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Kelmės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

27.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

27.3. Gimnazijos ugdymo planas, kuris yra suderintas su Gimnazijos taryba, suderintas kitais teisės aktais nustatyta tvarka ir yra patvirtintas Gimnazijos direktoriaus.

28. Gimnazijai vadovauja direktorius, kuris konkurso būdu skiriamas į pareigas ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijos direktorius atskaitingas ir pavaldus Kelmės rajono savivaldybės tarybai ar jos pavedimu Kelmės rajono savivaldybės vykdomajai institucijai.

30. Gimnazijos direktorius:

30.1. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

30.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, etatinių darbuotojų pareigybių sąrašą ir etatų skaičių, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir įstaigai skirtų asignavimų;

30.3. nustato Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis;

30.4. tvirtina mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų ir aptarnaujančio personalo pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. priima mokinius Kelmės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

30.6. sudaro mokymo sutartis, nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.7. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.8. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.9. organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja, vertina ir valdo materialinius bei intelektinius išteklius;

30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

30.11. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas, tvirtina metodinių grupių nuostatus;

30.12. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms vykdyti;

30.11. formuluoja Gimnazijos darbuotojams metines užduotis, siektinus rezultatus, įgalioja pavaduotoją formuluoti darbuotojams metines užduotis ir siektinus rezultatus pagal pavaldumą;

30.12. įvertina gimnazijos darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

30.13. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai paskelbia metų veiklos ataskaitą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus Švietimo įstaigos vadovų metų veiklos ataskaitos reikalavimus;

30.14. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą;

30.15. valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, vadovaudamasis visuomenės naudos, efektyvumo, racionalumo, viešosios teisės principais;

30.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams kelti kvalifikaciją ir atestuotis Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

30.17. sudaro sąlygas veikti Gimnazijos savivaldos institucijoms, skatina jų veiklą;

30.18. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

30.19. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.21. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

30.22. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;

30.23. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą Gimnazijoje;

30.24. organizuoja mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų, kitų veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais;

30.25. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

31. Gimnazijos direktorius atsako už:

31.1. Gimnazijos veiklą ir jos rezultatus;

31.2. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Gimnazijos nuostatų laikymąsi, tinkamą funkcijų atlikimą;

31.3. demokratinį Gimnazijos valdymą, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką ir saugią Gimnazijos aplinką;

31.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

31.5. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

32. Direktorių atostogų leidžia Kelmės rajono savivaldybės meras. Laikinai direktoriui nesant Gimnazijoje (ligos atveju, išvykus į komandiruotę, seminarą, mokymus, atostogų metu) jo funkcijas atlieka Kelmės rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba direktoriaus pavaduotojas ūkio ir bendriesiems reikalams.

33. Gimnazijos metodinę veiklą organizuoja Metodinė taryba ir metodinės grupės. Metodinės tarybos ir metodinių grupių sudarymo, vadovavimo joms, paskirties ir veiklos organizavimo tvarką tvirtina Gimnazijos direktorius.

34. Metodinės tarybos ir metodinių grupių veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

35. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo, kitais Gimnazijos veiklos klausimais Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kitų Gimnazijos veiklos sričių specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu pasitarimus.

V SKYRIUS
GIMNAZIJOS SAVIVALDA

36. Gimnazijos bendruomenė savivaldą organizuoja, kuria jos formas ir institucijas remdamasi Gimnazijos filosofija, švietimo, kultūros ir sporto tikslais, Gimnazijos vykdomomis švietimo programomis ir tradicijomis.

37. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių atstovybė.

38. Gimnazijos taryba yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir kitų Gimnazijos bendruomenės narių atstovus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

39. Gimnazijos taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

40. Gimnazijos tarybos priimti nutarimai, neprieštaraujantys Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, patvirtinti direktoriaus įsakymu, yra privalomi visai Gimnazijos bendruomenei.

41. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Gimnazijos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

42. Jei Kelmės rajono savivaldybės taryba ar švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustato, kad Gimnazijos tarybos priimti sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, savininkas siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo.

43. Gimnazijos tarybos nuostatai tvirtinami Gimnazijos tarybos nutarimu.

44. Gimnazijos tarybos nuostatai gali būti keičiami ar papildomi Gimnazijos tarybos nutarimu paprasta balsų dauguma. Inicijuoti Gimnazijos tarybos nuostatų pakeitimą gali Gimnazijos tarybos narys(-iai).

45. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: 5 tėvai (globėjai, rūpintojai) – renkami visuotiniame tėvų susirinkime atviru balsavimu, 5 mokytojai – renkami mokytojų tarybos posėdyje atviru balsavimu, 5 mokiniai – renkami 8–12 klasių mokinių susirinkime atviru balsavimu.

46. Gimnazijos taryba renkama dvejiems metams.

47. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką renka ir atšaukia Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu pirmojo posėdžio metu. Mokinys negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

48. Gimnazijos tarybos narį gali atšaukti jį išrinkusi institucija. Į atšaukto nario vietą išrenkamas naujas narys.

49. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip tris kartus per metus. Prireikus gali būti sušaukiamas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Gimnazijos direktorius, mokinių prezidentas ir kiti asmenys Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

50. Gimnazijos tarybos posėdį šaukia pirmininkas savo iniciatyva arba Gimnazijos tarybos nutarimu. Gimnazijos tarybos posėdį gali inicijuoti gimnazijos administracija (direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui).

51. Gimnazijos tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko Gimnazijos tarybos sekretorius, išrenkamas iš Gimnazijos tarybos narių atviru balsavimu balsų dauguma.

52. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

52.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

52.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

52.3. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą, svarsto lėšų (biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ir rėmėjų) naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos, finansines ataskaitas, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius, intelektinius išteklius; teikia siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

52.4. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, telkia Gimnazijos bendruomenę mokyklos uždaviniams spręsti, ugdo ir plėtoja mokyklos kultūrą;

52.5. svarsto Gimnazijos tarybos, metodinės tarybos, metodinių grupių, mokinių tarybos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bei Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

52.6. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, mokinių ugdymo ir darbo saugių sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialiuosius, finansinius ir intelektinius išteklius;

52.7. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

52.8. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo.

53. Mokytojų taryba yra nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

54. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos nuostatais.

55. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.

56. Mokytojų tarybą sudaro gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, bibliotekininkas, sveikatos priežiūros specialistas, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

57. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos narių išrinktas pirmininkas, jei jo nėra – jo pavaduotojas.

58. Mokytojų tarybos dokumentus tvarko mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas atviru balsavimu balsų dauguma.

59. Mokytojų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

60. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau, kaip vieną kartą į pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis.

61. Į mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, kiti asmenys. Jie turi patariamojo balso teisę.

62. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

63. Mokytojų tarybos teisės:

63.1. gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

63.2. dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.

64. Mokinių atstovybė – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija. Mokinių savivaldos institucijos nariai yra 5–12 klasių susirinkimų deleguoti atstovai (1 atstovas iš kiekvienos klasės) ir klasių seniūnai. Mokinių atstovybei vadovauja mokinių prezidentas, renkamas dvejiems metams balsų dauguma visuotiniu slaptu mokinių balsavimu. Mokinių atstovybė už savo veiklą atsiskaito mokinių visuotiniam susirinkimui.

65. Mokinių atstovybė inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

66. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – tėvų komitetas - renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime vieneriems metams. Komitetą sudaro ne mažiau kaip trys asmenys. Komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas komiteto pirmininkas. Tėvų komitetas su klasės vadovu aptaria klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, planuoti išvykas, kurti edukacines aplinkas, vykdyti profesinį konsultavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

67. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ar savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

68. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

69. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Gimnazijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

71. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Gimnazijos veiklos prioritetus, individualius poreikius bei Gimnazijos administracijos, atestacijos komisijos ir metodinės tarybos rekomendacijas.

72. Gimnazijos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, skyrių vedėjų vertinimas organizuojamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

73. Gimnazija patikėjimo teise valdo, naudoja Kelmės rajono savivaldybės perduotą turtą ir juo disponuoja įstatymų ir Kelmės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

74. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

74.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos;

74.2. savivaldybės biudžeto lėšos;

74.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

74.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

74.5. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

75. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

76. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Finansinių ir biudžeto ataskaitų rinkiniai teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

78. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka: išankstinė finansinė kontrolė atliekama pagal Gimnazijos direktoriaus patvirtintą apskaitos politiką; vidaus auditus atlieka Kelmės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius, veiklos ir finansinį auditą atlieka Kelmės rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba, valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

79. Gimnazijos švietimo veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija.

80. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Kelmės rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

81. Gimnazija turi interneto svetainę, teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią kurios adresas http://www.pakrazantis.kelme.lm.lt.

82. Gimnazijos vieši pranešimai, kuriuos pagal šiuos nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia skelbti viešai, skelbiami Gimnazijos internetinėje svetainėje, vietinėje spaudoje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

83. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus svarsto ir derina Gimnazijos taryba, tvirtina Kelmės rajono savivaldybės taryba.

84. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, Kelmės rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

85. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Pranešimai apie Gimnazijos likvidavimą, reorganizavimą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai ir (arba) apie tai pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir (arba) registruotu laišku. Pranešimuose nurodoma visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

87. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Kelmės r. Pakražančio gimnazijos direktorė	SUDERINTA Kelmės r. Pakražančio gimnazijos tarybos
Raimonda Blužienė	2021 m. rugpjūčio 16 d. posėdžio protokoliniu nutarimu (protokolo Nr. 4)