

PATVIRTINTA
Kelmės r. Pakražančio gimnazijos
direktorius 2017 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. V-133

KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių lankomumo apskaitos ir gimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos tikslai:

- 1.1. Gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir didinti motyvaciją;
- 1.2. Vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
- 1.3. Nustatyti bendrus pamokų lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.

2. Ši tvarka nustato:

- 2.1. Mokinių lankomumo gimnazijoje apskaitą;
- 2.2. Prevencines poveikio priemones gimnazijos nelankymui mažinti.

3. Mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 50 proc. pamokų, laikomas nelankančiu gimnazijos; per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs 25 proc. pamokų – blogai lankančiu.

4. Mokinys, be pateisinamos priežasties praleidęs 1/2 dalykui skirtų pamokų laikomas nesimokęs to dalyko ir yra neatestuojamas. Mokiniui, praleidusiam pamokas dėl ligos, sudaroma galimybė atsiskaityti praleistas temas.

5. Puikiai lankantis gimnaziją mokinys – mokinys nepraleidęs nė vienos pamokos (ligos atveju, kai yra gydytojo pažyma, ir nedalyvavimas pamokose esant direktoriaus įsakymui prie praleistų pamokų neskaičiuojamos), labai gerai lankantis gimnaziją mokinys – mokinys per pusmetį praleidęs ne daugiau kaip 3 dienas, kurios yra pateisintos, gerai lankantis mokinys – mokinys per pusmetį praleidęs ne daugiau kaip 5 dienas, kurios yra pateisintos.

6. Tvarką įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.

7. Už tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės vadovas, dalyko mokytojas, tėvai, socialinis pedagogas, gimnazijos administracija.

II SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

8. Mokinys:

- 8.1. Privalo punktualiai ir reguliariai lankyti gimnaziją;

8.2. Praleidęs pamoką (-as), pristatyto gydytojo pažymą, tėvų pateisinimo lapelį;

8.3. Iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.) praneša apie tai klasės vadovui ir dalykų mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

9. Klasės vadovas:

9.1. Kiekvieną dieną elektroniniame dienyne pagal pateiktus mokinio raštelius pateisina praleistas pamokas. Mokinio praleistos pamokos skirstomos:

9.1.1. Pateisinta tėvų (dėl ligos).

9.1.2. Pateisinta (varžybos, olimpiados, konkursai).

9.1.3. Pateisinta (kita priežastis).

9.1.4. Pateisinta (dėl ligos).

9.1.5. Pateisinta tėvų (ne dėl ligos).

9.1.6. Pateisinta (direktoriaus įsakymu).

9.2. Aptaria klasės mokinių lankomumą su dalykų mokytojais;

9.3. Informuoja skambučiu, pranešimu TAMO dienyne nuolat praleidinėjančių pamokas mokinių tėvus apie praleistų pamokų skaičių, išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;

9.4. Kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus/globėjus arba mokinį kartu su tėvais/globėjais; jei kitą mėnesį situacija nesikeičia, žodžiu/raštu kreipiasi į socialinį pedagogą;

9.5. Tėvų susirinkimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

10. Dalyko mokytojas:

10.1. Tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius;

10.2. Paskutinę mėnesio savaitę žodžiu/raštu informuoja klasės vadovą arba socialinį pedagogą apie blogai lankančius ir nelankančius pamokų mokinius.

11. Tėvai:

11.1. Atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina punktualų ir reguliarių gimnazijos lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;

11.2. Informuoja klasės vadovą arba socialinį pedagogą asmeniniu telefonu arba žinute TAMO dienyne tą pačią dieną nuo 8.00 val. iki 12.00 val. apie sūnaus/dukros ligą arba žinomas priežastis dėl kurių mokinytis negalės ateiti į pamokas;

11.3. Savo parašytu paaiškinimu gali pateisinti: dėl ligos iki 3 dienų, ypatingais atvejais – išvykimas, šeimos narių ūmi liga, kiti atvejai – tėvai rašo informacinį pranešimą ir derina su mokyklos administracija (ne daugiau kaip 15 dienų per mokslo metus);

12. Socialinis pedagogas:

12.1. Išanalizavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas blogai lankantį arba nelankantį mokinį, aptaria situaciją su mokiniu bei klasės vadovu ar dalyko mokytoju, numato veiksmų planą;

12.2. Dirba individualiai su mokiniu bei jo šeima;

12.3. Inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

12.4. Lankomumo problemas aptaria su gimnazijos administracija;

12.5. Informuoja apie gimnazijos nelankymą ir vaikų nepriežiūrą tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių.

III SKYRIUS

VĖLAVIMO Į PAMOKAS PREVENCIJA

13. Vėlavimas į pamokas:

13.1. Mokiniui, pavėlavusiam į pamoką, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne žymi raidę „P“.

13.2. Jei mokinys į pamoką vėluoja pusę ir daugiau pamokos laiko arba išseina iš pamokos 15 ir daugiau minučių, mokytojas el. dienyne žymi raidę „n“ ir įrašo mokiniui pastabą/ komentarą;

13.3. Jei mokinys nuolat vėluoja į pamokas, klasės vadovas informuoja mokinio tėvus/ globėjus;

13.4. Jei poveikio priemonės, nurodytos 13.2. ir 13.3. punktuose mokiniui yra neveiksmingos, tolimesni veiksmai vykdomi tokia tvarka: individualus pokalbis su socialiniu pedagogu; mokinio elgesio svarstymas Vaiko gerovės komisijos posėdyje, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams); Direktorius įsakymu mokiniui skiriamas griežtas papeikimas.

IV SKYRIUS

PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI

14. Mokiniui, blogai lankančiam ar nelankančiam mokyklos, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:

14.1. Mokiniui, praleidusiam per mėnesį 3 pamokas (pamoką) be pateisinamos priežasties, klasės vadovas reiškia žodinę pastabą.

14.2. Mokiniai, praleidusiam per mėnesį 6 pamokas be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas reiškia pastabą žodžiu;

14.3. Gimnazijos administracija mokinio tėvus raštu informuoja, kai mokinys praleidžia be pateisinamos priežasties 10 pamokų per mėnesį;

14.4. Mokinys, praleidęs per mėnesį 15 pamokų be pateisinamos priežasties, kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kartu kviečiami mokinio tėvai/globėjai. Komisija priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ar nuobaudų skyrimo.

14.5. Mokiniai, kuriam buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Kelmės miesto savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo.

15. Mokiniai Vaiko gerovės komisijos posėdyje svarstomi dalyvaujant tėvams/globėjams. Mokinys, kuriam svarstymo metu yra 18 metų atsižvelgiant į aplinkybes gali būti svarstomas be tėvų.

16. Už labai gerą ir gerą lankomumą, tuo pačiu – mokymąsi, elgesį mokinys skatinamas:

16.1. Gimnazijos padėkos raštu Garbės dienos metu;

16.2. Mokytojo, klasės vadovo padėkos raštu;

16.3. Gimnazijos padėkos raštu mokinių tėvams;

16.4. Kultūrinėmis-pažintinėmis išvykomis (esant galimybei).
