**KELMĖS R. PAKRAŽANČIO GIMNAZIJOS**
**DARBUOTOJŲ 2021 METŲ UŽDUOTYS**

**Direktorės pavaduotojos ugdymui Vitos Milkintaitės 2021 m. veiklos uždaviniai**

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|---|
| 1. Vadovauti darbo grupei mokyklos ugdymo planui 2021 – 2022 m. m. parengti, vykdyti ugdymo plano įgyvendinimo priežiūrą. | Parengtas mokyklos 2021 – 2022 m. m. ugdymo planas, supažindinta mokyklos bendruomenė. | Parengtas ugdymo plano projektas, pristatytas mokytojų taryboje ir mokyklos taryboje (iki 221 m. birželio 25 d.). Patikslintas ir suderintas su steigėju, ugdymo plano projektas pateiktas tvirtinimui (iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.). Ugdymo plano įgyvendinimo ataskaita už 2020 – 2021 m. m. pristatyta mokytojų taryboje (iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.). |
| 2. Organizuoti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą. | Atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas: susitarta dėl problemos, kriterijų aprašymo; dėl įsivertinimo tyrimo instrumentų parinkimo (objektų, šaltinių, metodų); surinkti patikimi duomenys ir informacija, suformuluotos išvados; parengta ataskaita. | Parengta ir pristatyta mokytojų taryboje mokyklos bendruomenei veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita, pateiktos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti (iki 2021 m. rugpjūčio 31 d.). NMVA pateikta mokyklos pažangos ataskaita, pristatyta mokyklos bendruomenei (iki 2021 m. gruodžio 31 d.). |
| 3. Koordinuoti švietimo pagalbos teikimą specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams. | Koordinuotas mokytojų ir pagalbos specialistų darbas užtikrins savalaikės ir efektyvios ugdymo(si) pagalbos teikimą kiekvienam mokiniui, gerės individualūs mokinių pasiekimai. | Suderintos specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių programos (iki 2021 m. rugsėjo 25 d.).<br>Gavus tėvų sutikimus, atliktas pirminis vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimas, prireikus nukreipta į PPT dėl švietimo pagalbos skyrimo (esant poreikiui).<br>Tvarkoma specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaita mokykloje (nuolat). |

| | | |
|---|---|---|
| 4. Vykdyti ugdymo proceso priežiūrą, ypatingą dėmesį skiriant mokymosi patirčių ir vertinimo ugdant tobulinimui; analizuoti ugdymo rezultatus; duomenis ir išvadas pristatyti mokyklos bendruomenei. | Atliekama ugdymo proceso priežiūra leis pagerinti mokinių asmeninę pažangą. Mokyklos bendruomenė telkiama bendrai veiklai, mokymuisi, tobulėjimui. | Sudarytos 1 – 12 klasių mokinių pusmečių ir metinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės po I-ojo ir II-ojo pusmečių (analizės medžiaga, išvados) (iki 2021 m. vasario, birželio mėn.).<br>Koordinuotas 1 – 12 klasių mokinių diagnostinių darbų atlikimas bei rezultatų pokyčiai aptarti metodinėse grupėse (iki 2021 m. balandžio, birželio mėn.).<br>Administruotas 4, 8 klasių mokinių NMPP, 10 klasės mokinių PUPP, analizuoti rezultatai, supažindinta mokyklos bendruomenė.<br>Stebimos, vertinamos ir aptariamos mokytojų vedamos pamokos, teikiama metodinė pagalba (pamokų stebėjimo protokolai) (nuolat). |

**Direktorės pavaduotojo ūkio klausimams Kęsto Stankaus 2021 metų užduotys:**

| Eil. Nr. | Metinės veiklos užduotys | Siektini rezultatai | Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos) |
|---|---|---|---|
| 1. | Užtikrinti tikslinį turto įsigijimą, priežiūrą ir nurašymą. | Efektyvus turto ir lėšų panaudojimas<br>Aprūpinimas mokymo priemonėmis pagal priemonių aprūpinimo planą. | Vykdomi pirkimai pagal Viešųjų pirkimų taisykles įsigyjant prekes ir paslaugas;<br>Sistemingai vykdoma turto priežiūra;<br>Netinkamas, nenaudojamas turtas yra nurašomas.<br>Atnaujinta trumpalaikio turto numeracija.<br>Nupirktos mokymo priemonės. |
| 2. | Pasirūpinti pastatų ir patalpų einamuoju remontu bei teritorijos priežiūra.` | Atliekamas kasmetinis einamasis remontas, tinkamai prižiūrėta teritorija. Išgenėti teritorijoje augantys medžiai. | Tvarkingos ir saugios patalpos.<br>Užtikrintas sanitarinių mazgų tvarkingas funkcionavimas.<br>Tvarkinga gimnazijos teritorija.<br>Išgenėti teritorijoje augantys medžiai. |
| 3. | Užtikrinti darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų laikymosi kontrolę. | Nėra įvykusių nelaimingų atsitikimų darbe, nenustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos pažeidimų.<br>Aprūpinti darbuotojus darbo ir asmens apsaugos priemonėmis. | Neįvyko darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe.<br>Darbuotojams pravesti saugos instruktažai, užtikrinta sveika ir saugi darbo aplinka.<br>Darbuotojai aprūpinti darbo ir asmens apsaugos priemonėmis pagal gimnazijos turimas lėšas. |