PATVIRTINTA
Kelmės r. Pakražančio gimnazijos
direktoriaus 2019 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. V-5

KELMĖS R. PARAŽANČIO GIMNAZIJOS
2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakražančio gimnazijos veiklos plane numatomi tikslai, uždaviniai ir veiklos prioritetai, kurie remiasi gimnazijos, Kelmės rajono savivaldybės švietimo skyriaus strateginėmis, metinėmis bei LR švietimo ir mokslo ministerijos švietimo vystymo kryptimis.

2. Rengiant Pakražančio gimnazijos veiklos planą orientuojamasi į europinius standartus ir šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius atitinkančią švietimo kokybę, siekiama užtikrinti daugumos Pakražančio mikrorajono ikimokyklinio, priešmokyklinio ir mokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi ir ugdymo poreikius, atsižvelgiama į Gimnazijos tradicijas, žmogiškuosius ir materialinius išteklius, bendruomenės narių pasiūlymus

3. Gimnazijos veiklos plane tikslo realizavimui numatomi veiklų tvarkaraščiai bei sėkmės rodikliai.

4. Veiklos plane laikomasi gimnazijos strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą gimnazijos misiją ir viziją.

Misija: Pakražančio gimnazija - Kelmės rajono savivaldybės švietimo įstaiga, teikianti kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, vykdanti ikimokyklinio, priešmokyklinio programas, sudaranti sąlygas mokiniams save pažinti, įgyti kompetencijų ir gebėjimų, būtinų tolimesniam gyvenimui.

Filosofija. Dėmesys kiekvienam.

Vizija..Atradimų ir sėkmės mokykla.

Vertybės: bendrystė, tolerancija, žingeidumas, etiškumas.

Prioritetai:

Mokinių poreikių tenkinimas ir kompetencijų ugdymas, ugdymo kokybės užtikrinimas;
Gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių gerinimas, saugumo užtikrinimas;
Patriotiškumo, tautiškumo ugdymas, etninės kultūros puoselėjimas.

II SKYRIUS

ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

5. Gimnazijoje vykdomos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pagrindinio bei vidurinio ugdymo programos. 2018–2019 mokslo metais Gimnazijoje sukomplektuota 13 klasių komplektų.

2018 sausio 1 d. Gimnazijoje mokosi 158 mokiniai: PUG/IUG lanko 15 vaikų, 1–12 kl. – 143 mokinių.

6. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių savivalda, Metodinė taryba.

7. Gimnazijoje veikia 5 metodinės grupės, sudarytos iš to paties ar gimininingo dalyko mokytojų, viena klasės vadovų metodinė grupė. Šių grupių pirmininkai sudaro Metodinę tarybą. Gimnazijoje veikia Vaiko gerovės komisija. Darbo grupės arba komisijos sudaromos iškilus svarbioms problemoms, kurioms reikalinga bendruomenės ar specialistų nuomonė, spręsti.

8. Gimnazijoje dirba 26 pedagogai: 1 ikimokyklinio ugdymo ir priešmokyklinio ugdymo pedagogė, 6 mokytojai, 15 vyresnieji mokytojai, 5 mokytojai metodininkai.

9. Gimnazijoje dirba socialinė pedagogė, bibliotekininkė, raštvedė, techninių priemonių ir kompiuterių priežiūros specialistas, ūkinio personalo darbuotojai. Iš viso Gimnazijoje dirba 39 darbuotojai.

III SKYRIUS

2018 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

10. Pakražančio gimnazijos metinio veiklos plano 2018 metais prioritetai: mokinių poreikių tenkinimas ir kompetencijų ugdymas, ugdymo kokybės užtikrinimas; gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių gerinimas, saugumo užtikrinimas; patriotiškumo, tautiškumo ugdymas, etninės kultūros puoselėjimas. Metinis veiklos planas rengiamas bendradarbiaujant su mokytojais, mokiniais, tėvais, atsižvelgiant į turimus duomenis, įsivertinimo išvadas. 2018 metų veiklos plane buvo išsikelti ir įgyvendinami 2 tikslai ir 6 uždaviniai. Įgyvendinant 2018 metų gimnazijos veiklos plano tikslus ir uždavinius, įsijungė visi gimnazijos bendruomenės nariai. Mokytojai (mokytojų metodinės grupės) gruodžio mėnesį pateikė metinio veiklos plano įgyvendinimo analizę pagal priemones už kurių įgyvendinimą buvo atsakingi. Įgyvendinant išsikeltą tikslą „Tobulinti ugdymo procesą pamokose ir neformaliojo ugdymo užsiėmimuose, siekiant mokinių asmeninės pažangos, atsižvelgiant į mokinių individualumą ir įvairius ugdytinių poreikius**“** įgyvendintos 19 priemonių (83 proc. planuotų priemonių). Labai sėkmingos priemonės, padėjusios įgyvendinti tikslą ir uždavinius buvo: individualios konsultacijos su mokiniais, vengiančiais dirbti pamokos metu ir pasižyminčiais neatsakingu požiūriu į ugdymosi procesą bei jį reglamentuojančius gimnazijos nuostatus bei trišalių struktūruotų pokalbių ,,Mokinys-tėvai-mokytojas“ organizavimas.

Įgyvendinant tikslą ,,Stiprinti saugią, tolerantišką ir veiklią gimnazijos bendruomenę“ įgyvendinta 16 priemonių (88,8 proc. planuotų priemonių). Visos gimnazijos bendruomenės saugios aplinkos kūrimui ir bendruomeniškumo ugdymui didelę įtaką ir naudą davė tokios priemonės kaip: „Diena su psichologu “(mokiniams, tėvams, mokytojams), interaktyvios klasės galimybių išnaudojimas–inovatyvių mokymo metodų taikymas ugdymo procese, mokinių įtraukimas į projektinę veiklą, atvirosios pamokos, saugios ir sveikos aplinkos formavimas, organizuojant prevencinius renginius, akcijas, vykdant programas: ,,Antras žingsnis“; „Sniego gniūžtė“, „Emocija+“, akcijos ,,Savaitė be patyčių, ,,Tolerancijos savaitė,

„Pasaulinė dauno sindromo diena“(dėvim skirtingų spalvų kojines); „Darom“, „Apibėk mokyklą“, „Košės diena“, „Judriosios pertraukos-šokame kartu“. Renginys „Aktyvus ruduo“, „Jaunųjų policininkų rėmėjų“ veikla. Gimnazijoje buvo vedamos netradicinės, integruotos pamokos, pamokos už gimnazijos ribų (2017 m. – 22 veiklos, 2018 m. m. – 24). Šios pamokos labai patinka mokiniams ir skatina juos domėtis mokomuoju dalyku. Išradingai, kūrybingai ir spalvingai vyko ir mokomųjų dalykų teminės savaitės.

Didelis dėmesys buvo skiriamas komandiniam darbui bei pasidalytosios lyderystės puoselėjimui tarp gimnazijos bendruomenės narių, kuris sudaro galimybę gerinti veiklos kokybę, skatinti darbuotojų aktyvumą, efektyviai perteikti informaciją ir ja pasidalyti, kurti teigiamą psichologinį mikroklimatą visai bendruomenei. 2018 metų veiklos plane buvo iškelti 2 veiklos tikslai ir 6 uždaviniai. Įgyvendinant išsikeltus veiklos tikslus aktyviai įsijungė gimnazijos mokytojai. Mokytojai savo veiklą planavo nuosekliai, atsižvelgdami į gimnazijos veiklos tikslus. Dalykų programos ir teminiai planai atitiko Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų reikalavimus. Mokiniams buvo sudarytos galimybės rinktis pasirenkamuosius dalykus, modulius, sudaryti individualius ugdymo planus. Siūlomos modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos leido atskleisti mokinių galias, padėti pasiruošti egzaminams. Parengtos individualios programos specialiųjų poreikių mokiniams. Mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas. Daug dėmesio skirta vaiko individualios pažangos stebėjimui ir pamokų lankomumui (tobulinta vaiko individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos teikimo tvarkos aprašas, parengta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas). IT puoselėjimui įrengta interaktyviai klasė (komplekte yra: interaktyvi lenta, programinė įranga, 15 planšetinių ir 5 nešiojami kompiuteriai, 3D projektorius ir šešiolika 3D akinių, skaitmeninės pratybos (chemijos, biologijos, matematikos, gamtos mokslų pamokoms) bei mokymai mokytojams. Parengtas vietos projektas „Kelmės r. Pakražančio gimnazijos krepšinio aikštelės sutvarkymas“ pagal Kelmės krašto partnerystės vietos veiklos grupės 2016–2023 m. vietos strategijos priemonės „Jaunimo užimtumo ir integravimosi į vietos bendruomenes veiklų rėmimas“ LEADER-19.2-SAVA-5 veiklos srities „Parama laisvalaikio, sporto, kultūros ir neformalaus švietimo iniciatyvų skatinimui“ Nr. LEADER-19.2-SAVA-5.1 (gautos lėšos, tvarkymo darbai bus vykdomi 2019 m. pavasarį) bei dalyvavimas europiniame projekte bei „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“. Taip pat gerinant mokymosi aplinkas įrengta lauko klasė.

11. Mokytojai savo veiklą planavo nuosekliai, atsižvelgdami į gimnazijos veiklos tikslus. Dalykų programos ir teminiai planai atitiko Bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų reikalavimus. Mokiniams buvo sudarytos galimybės rinktis pasirenkamuosius dalykus, modulius, sudaryti individualius ugdymo planus. Siūlomos modulių ir pasirenkamųjų dalykų programos leido atskleisti mokinių galias, padėti pasiruošti egzaminams. Parengtos individualios programos specialiųjų poreikių mokiniams. Mokiniams sudarytos sąlygos pasirinkti ir keisti mokomuosius dalykus, programas. Sudarant pamokų tvarkaraštį buvo derinami vaiko, mokytojo ir dalyko interesai.

drąsina, pataria.

12. Aktyviai bendradarbiauta su socialiniais partneriais įvairiose veiklose:

Partneris	**Partnerytės pobūdis**
Kelmės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Metodinė pagalba

Kelmės SMC	Metodinė pagalba, mokytojų kvalifikacijos kėlimas
Pakražančio ir Kelmės apylinkių seniūnijos	Mokinių ir jų šeimų socialinių poreikių tyrimas, švietimas
Kelmės VTAS, Kelmės rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius	Pagalba mokiniams, atstovavimas vaikų interesams, problemų sprendimas, tėvų švietimas, renginiai, išvykos
Kelmės rajono savivaldybės administracijos socialinės paramos skyrius, BĮ socialinių paslaugų centras	Mokinių aprūpinimas būtiniausiomis mokinio mokymosi priemonėmis, nemokamo maitinimo organizavimas
UAB Kelmės autobusų parkas	Mokinių nemokamo pavėžėjimo organizavimas
Visuomenės sveikatos biuras	Sveikos gyvensenos propagavimas, metodinė pagalba
Kelmės krašto muziejus	Bendradarbiavimas įgyvendinant edukacines programas.
Kelmės psichikos sveikatos centras	Priklausomybių, psichinių ligų prevencija.
Telšių AVPK Kelmės PK	Vaikų ir tėvų teisinis švietimas, alkoholio, psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo, smurto, prievartos ar kito pobūdžio nusikalstamumo prevencija
Kelmės Algirdo Lipeikos menų mokykla	Mokinių poreikių tenkinimas. Bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo muzikos srityje dermės, ugdant gabius mokinius, plėtojant mokinių iniciatyvumo, kūrybingumo kompetencijas. Organizuojami įvairūs bendri renginiai.
Kelmės vaikų ir jaunimo sporto mokykla	Bendradarbiavimas, siekiant užtikrinti formaliojo ir neformaliojo švietimo sporto srityje dermės, ugdant gabius mokinius sportui, plėtojant mokinių iniciatyvumo kompetenciją. Organizuojami įvairūs bendri renginiai, sporto varžybos.

13. 2018 m. daug dėmesio skirta mokinių lankomumui stebėti ir kontroliuoti:

13.1. Mokinių lankomumas:

Pastarieji dveji mokslo	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido iš viso pamokų	Vidutiniškai 1 mokinys per mokslo metus praleido pamokų dėl nepateisinamų priežasčių

metai	Viduti-niškai	1–4 kl.	5–8 kl.	9–10 kl.	11–12 kl.	Viduti-niškai	1–4 kl.	5–8 kl.	9–10 kl.	11–12 kl.
2015–2016	101,4	49,5	100,3	121,6	134,5	47,0	3,3	37,0	74,3	80,1
2016–2017	93,0	48,2	101,0	117,3	105,5	39,4	4,4	32,0	67,0	54,3
2017-2018	105,3	62,19	104,3	145,3	134,8	37,5	10,5	27,5	71,9	64,1

Užtikrinant mokinių lankomumą aktyviai dirba Vaiko gerovės komisija. Kas mėnesį analizuojamas mokinių lankomumas, išsiaiškinamos priežastys, priimami sprendimai problemai išspręsti (vykdomi pokalbiai su mokiniu ir tėvais, sustiprinamas mokinio lankomumo stebėjimas, vykdomas tarpinis lankomumo aptarimas: klasės auklėtoja-mokinys-tėvai). Sukurta sistema lankomumui gerinti. Į lankomumo problemų sprendimą įtraukiami visi bendruomenės nariai (administracija, pagalbos mokiniui specialistai, mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai) ir kt. institucijos. Nuolatinį mokinių pamokų lankomumo stebėjimą vykdo klasės auklėtojas, aiškinasi priežastis ir aptaria problemų sprendimo būdus su mokiniu.

14. Tenkinami įvairūs mokinių mokymosi poreikiai:

14.1. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių:

Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, skaičius mokykloje	2016–2017 m. m.			2017–2018 m. m.		
	Didelių poreikių	Vidutinių poreikių	Nedidelių poreikių	Didelių poreikių	Vidutinių poreikių	Nedidelių poreikių
	7	17	24	6	15	23

Gimnazijoje yra tenkinami visų ugdytinių poreikiai, tame tarpe ir specialiųjų poreikių turinčių mokinių.

Rengdami pritaikytas ir individualizuotas ugdymo programas, pedagogai atsižvelgia į specialistų rekomendacijas (Kelmės PPT išvados), į mokinio stipriąsias ir silpnąsias puses, nuolat bendradarbiauja su specialiuoju pedagogu/logopedu, su kolegomis, veikia neformaliojo ugdymo užsiėmimai „Namų darbų ruošos klubas“. Individualizuojant specialiųjų poreikių mokinių ugdymą pedagogai patiria sunkumų. Pagrindiniu sunkumu mokytojai įvardija šių mokinių mokymosi pasiekimų/pažangos vertinimą. Darbui su specialiųjų poreikių mokiniais labiausiai trūksta psichologo pagalbos. Gimnazija gali pasidžiaugti, kad specialiųjų poreikių mokiniai išėję į savarankišką gyvenimą sėkmingai adaptuojasi, mokosi profesinėse mokyklose, išsilaiko vairuotojo pažymėjimus kuria šeimas ir savo buitį. O kalbant apie mažesnes sėkmes tai jų mes patiriame beveik kasdien, juk teisingai ištartas garsas, ar teisingai parašytas žodis mums jau sėkmė. Sėkmė pedagogui, mokiniui ir tėvui.

14.2. Gabiųjų ugdymas: 34 proc. 1–12 klasių mokinių dalyvavo Kelmės rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriaus organizuotose dalykinėse olimpiadose ir konkursuose, iš dalyvavusių 26 proc. užėmė prizines vietas. Dirbant su gabiais mokiniais pamokose yra diferencijuojamos užduotys, taikomi įvairūs mokymosi būdai (darbas bibliotekoje, įvairūs tyrimai, projektai ir pan.). Siekiant plėtoti mokinių mokėjimo mokytis kompetencijas su vyresniųjų klasių mokiniais yra atliekamas mokymosi stilių tyrimas, kuris pedagogams suteikia informacijos apie efektyviausius mokymosi būdus, veiklos organizavimą pamokoje. Apie 55 proc. 1–12 klasių mokinių dalyvauja sportiniuose, meniniuose, pilietiniuose

konkursuose (Lietuvos mokyklų žaidynėse stalo teniso komanda rajone užėmė 1 vietą, regione 3, Lietuvos vaikų ir moksleivių konkurse „Dainų dainelė“ laimėtas laureatų titulas ir suteikta teisė dalyvauti filmavime Lietuvos televizijoje, respublikiniame teisinių žinių konkurse “Temidė” Kelmės rajone laimėta 1 vieta, Pakražančio gimnazijos pučiamųjų orkestras yra nuolatinis Lietuvos moksleivių, o šiais metais ir Lietuvos dainų šventės dalyvis).

14.2.1. 2018 m. organizuotos akcijos ir projektinė veikla:

- Merginų socialinių įgūdžių ugdymas (pagal Mia Hanstrom metodinę knygą ,,Merginų grupės: merginos, lyčių lygybė, demokratija“) (finansuojamas Alandų salų ,,Radda Barnen“).
- Akcija ,,Mes darom – 2018“.
- Tarptautinė Tolenrancijos diena.
- Tarptautinė AIDS diena.
- Akcija ,,Savaitė be patyčių“.
- Akcija ,,Uždek žvakutę“ (Stulgių, Žalpių ir Pakražančio kapinės). Tvarkome apleistus kapus, kapinių teritorijas.
- Projektas „Auksinės minutė“. (Gaivinimo ABC išklausė, atliko praktines veiklas 75 proc. gimnazijos mokinių).
- Kasmet (5 metai) dalyvaujame akcijoje Pyragų diena (suaukoti pinigai pervedami Mamų unijai) bei lankomės Šiaulių šunų prieglaudoje „Letenėlė“. (Prieglaudą remiame šunų maistu.)
- Respublikinė akcija „Aktyvus ruduo“ 2018, akcija “Atvira širdim už Lietuvą”, akcija „Spalvotos kojinės“. (Minint Dauno sindromo dieną), akcija „100 ketureilių Lietuvai“, akcija „Aplankyk vienišą senelį“ (mokinių savivaldos ir Pakražančio seniūnijos iniciatyva).
- Projektas „Emocija +“ („Emocija+“, skirta moksleivių emocinės aplinkos mokyklose gerinimui. Šia programa siekiame atkreipti visuomenės dėmesį į Lietuvos bendrojo ugdymo.
- Projektas „Aštuntų klasių mokinių matematikos pasiekimų gerinimas Kelmės rajono partnerinėse mokyklose“ (finansuojamas ES lėšomis).
- Projektas jaunimui „Kartu mes galime daugiau“ (finansuojamas Kelmės rajono savivaldybės).

15. Mokinių mokymosi pasiekimai (PUPP ir BE rezultatai):

2017-2018 M. M. ABITURIENTŲ BRANDOS EGZAMINŲ REZULTAI

Valstybiniai egzaminai **Mokykliniai egzaminai**

	Lietuvių kalba ir literatūra	Užsienio kalba (anglų)	Matematika	Istorija	Geografija	Biologija	Fizika	[illegible] cinės technolo[illegible]	[illegible]	[illegible] kalba ir literatūr[illegible]	Menai (Dailė\ Muzika)
Vidurkis:	**22,8**	**58,8**	**20,85**	**27,4**	**24,4**	**39,16**	**29**	**29**		**5,6**	**9,6**

Bendras VBE vidurkis – 41,626 **Bendras vidurkis – 7,6**

Lyginant 2017 m. (17 mokinių) ir 2018 m. (15 mokinių iš jų 3 specialiųjų poreikių) PUPP lietuvių kalbos ir matematikos rezultatus, pastebima, kad lietuvių kalbos rezultatai pažemėjo 1,9 balais, o matematikos 1,5 balu.

16. 2017 m. veiklos vertinimas pagal SSGG:

STIPRYBĖS	**SILPNYBĖS**
Daug dėmesio skirta mokinių konsultacijoms ir pagalbai.	Nepavyksta užtikrinti gero pamokų lankomumo.
Gilios tradicijos ir ritualai bei Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje.	Nepakankamas tėvų dalyvavimas Gimnazijos veikloje
	Mokinių mokymosi motyvacija
Kvalifikuoti pagalbos mokiniui specialistai.	Pasyvus pedagogų įsitraukimas į veiklos planavimą ir problemų sprendimą gimnazijoje.
Estetiška ir jauki aplinka.	
GALIMYBĖS	**GRĖSMĖS**
Efektyvesnis mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant vaikams mokytis.	Mokinių skaičiaus mažėjimas dėl gimstamumo mažėjimo ir migracijos.
Kurti geras sąlygos mokytojų ir vadovų profesiniam tobulėjimui, veiklai ir patirties sklaidai.	Nustatytas per didelis mokinių skaičius klasėse kaimo mokyklose.
Veikti dėl naujų galimybių dalyvauti projektuose.	
Efektyviai veikti formuojant mokinių ateities pasirinkimus.	
Pasiekti aukštesnės mokymosi kultūros.	

IV SKYRIUS
2019 METŲ VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. UGDYMO KOKYBĖ

1.1. GERINTI PAMOKOS KOKYBĘ.

1.2. ATSIŽVELGIANT Į MOKINIŲ GEBĖJIMUS DIFERENCIJUOTI IR INDIVIDUALIZUOTI UGDYMO VEIKLĄ - PRIORITETAS GABIŲ BEI MOTYVUOTŲ MOKINIŲ UGDYMAS.

2. MOKYKLOS KULTŪROS, BENDRAVIMO BEI BENDRADARBIAVIMO PUOSELĖJIMAS

2.1. UGDYTI TAUTINES, PILIETINES IR BENDRAŽMOGIŠKĄSIAS VERTYBES.

2.2. SKATINTI GIMNAZIJOS NARIŲ BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ.

2.3. GERINTI MOKYKLOS ĮVAIZDĮ.

3. PUOSELĖTI MOKINIŲ EMOCINĘ IR FIZINĘ SVEIKATĄ BEI SAUGUMĄ

3.1. UGDYTI MOKINIŲ SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS.

3.2. KURTI UGDYMUI(-SI) PALANKIĄ, SAUGIĄ IR ESTETIŠKĄ GIMNAZIJOS APLINKĄ

V SKYRIUS
VEIKLOS PRIEMONIŲ PLANAS

I TIKSLAS.
UGDYMO KOKYBĖ

UŽDAVINYS 1.1 GERINTI PAMOKOS KOKYBĘ				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
1.1.1 Seminaras ,,Nauji iššūkiai šiuolaikinei pamokai"	2019 m. sausio mėn.	Moksleivių krepšelio lėšos kvalifikacijos kėlimui	Metodinė taryba, direktorė	70 proc. mokyklos mokytojų dalyvaus seminare ir jame įgytas žinias pritaikys pamokose.
1.1.2. Metodinė diena „Virtualios mokymo (si) aplinkos“	2019 m. kovo mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, Metodinė taryba, IT mokytoja	30-40 proc. mokytojų naudoja virtualias aplinkas mokymo (si) procese
1.1.3. Organizuoti atviras pamokas ir kitas veiklas	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Parengtas atvirų pamokų vedimo tvarkaraštis. Per mokslo metus kiekvieno metodinio ratelio mokytojai praves atviras pamokas (bendras metodinio ratelio vestų atvirų pamokų skaičius lygus vidutiniam dalyko ugdymui skirtų savaitinių pamokų skaičiui). 10 – 15 proc. mokyklos mokytojų stebės atviras pamokas.
1.1.4. Parengti ir įgyvendinti gimnazijos mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašą	Iki 2019 m. kovo d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė	Iki 2019 m. kovo 01d. bus parengtas mokytojų kvalifikacijos kėlimo tvarkos aprašas. Efektyvus (pagal planą) mokytojų kvalifikacijos kėlimui skirtų lėšų panaudojimas. Mokytojai sistemingai dalinsis gerąja patirtimi, įgyta seminaruose, kursuose.

1.1.5. Organizuoti mokyklos mokytojų pedagoginės patirties praktikumus	Vieną kartą per pusmetį	Žmogiškieji ištekliai	Metodinė taryba	Per metus bus organizuotas vienas praktikumas. 5-6 mokytojai pasidalins savo praktine veikla, 20 – 25 proc. mokyklos mokytojų dalyvaus praktikume.
1.1.6. Efektyvinti metodinės tarybos veiklą (MET)	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui Metodinė taryba	Įgyvendinta 80 - 90 proc. MET numatytų veiklų.
1.1.7.Vykdyti vidaus ugdymo proceso įsivertinimą	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui Vidaus įsivertinimo grupė, mokyklos bendruomenė	Atliktas vidaus įsivertinimas pasirinkto Vidaus įsivertinimo duomenys pristatyti mokyklos bendruomenei. Pateiktos konkrečios rekomendacijos pamokos kokybei gerinti įtrauktos į metinį veiklos planą
1.1.8. Peržiūrėti VIP tvarką (įasmeninti, pritaityti mokiniui)	Iki 2019 m. balandžio	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba, klasių auklėtojai, mokinių savivaldos atstovai	Peržiūrėta VIP tvarka leis 2-5 proc. Pagerinti bent 10 proc. Nuo visų mokinių individualią mokinio pažangą.
1.1.9. Dalykų metodinėse grupėse aptarti vertinimo įsivertinimo kriterijų svarbą mokinio pažangai	Iki 2019 m. balandžio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, Metodinės dalykų grupės	Peržiūrėtos mokomųjų dalykų vertinimo ir įsivertinimo (kaupiamojo balo) tvarkos, aptartos su 100 proc. gimnazijos mokinių. Bent 3 „Sėkmės istorijos“ pristatytos Mokytojų tarybos posėdyje.

UŽDAVINYS 1.2 ATSIŽVELGIANT Į MOKINIŲ GEBĖJIMUS DIFERENCIJUOTI IR INDIVIDUALIZUOTI UGDYMO VEIKLĄ - PRIORITETAS GABIŲ BEI MOTYVUOTŲ MOKINIŲ UGDYMAS				
1.2.1 Skirti papildomų valandų motyvuotų mokinių ugdymui: paruošimas olimpiadoms, konkursams, projektams.	Visus mokslo metus	Moksleivių krepšelio lėšos	Olimpiadoms ir konkursams mokinius ruošiantys mokytojai	Mokyklos mokiniai dalyvaus 8 – 10 rajono konkursų bei olimpiadų, 10 proc. dalyvių iškovos prizines ar paskatinamas vietas. Mokykloje bus vykdomi projektai, skirti motyvuotiems ir gabiems mokiniams.

1.2.3 Nustatyti 7 – 8 kl. motyvuotų mokinių mokymosi poreikius. Parengti motyvuotų mokinių mokymo bei skatinimo aprašą.	Poreikių nustatymas iki 2019 m. balandžio	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, metodinė taryba	Atliktas gabių ir motyvuotų mokinių tyrimas pristatytas metodinės tarybos posėdyje 2019 m. gegužės mėnesį. Sudaryta darbo grupė ir parengta motyvuotų ir gabių mokinių skatinimo sistema;
1.2.4 Pamokose sistemingai skirti individualizuotas užduotis gabiems, motyvuotiems mokiniams.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Metodiniai rateliai	Metodiniuose rateliuose pasidalinta darbo su gabiais mokiniais patirtimi – ši veikla užfiksuota metodinių ratelių protokoluose. Ne mažiau kaip 20 proc. pamokų bus pateikiamos užduotys gabiems mokiniams.

1.2.5 Organizuoti temines edukacines dienas įtraukiant visą gimnazijos bendruomenę, mokytojus, moksleivius ir jų tėvus.	Ne mažiau kaip 2 dienas per mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai, moksleivių krepšelio lėšos, skirtos edukacinėms išvykoms, mokyklos labdaros ir paramos fondo lėšos	MT, administracija, mokytojai ir klasių vadovai, mokinių tėveliai, mokinių savivalda	Edukacinių dienų temos ir veiklos iš anksto derinamos metodinėje taryboje. Mokiniams, negalintiems su klase dalyvauti edukacinių dienų renginiuose, organizuojami užsiėmimai mokykloje. Mokytojai, klasių vadovai organizuodami edukacinių dienų veiklas sies jas su ugdymo proceso turiniu. Vienos edukacinės dienos vienos klasės veiklos užtruks ne mažiau kaip 5 – 6 akademines valandas.
1.2.6 Organizuoti ir/ar dalyvauti viktorinose, protmūšiuose, konkursuose ir kitose mąstymo gebėjimų reikalaujančiose veiklose mokyklos mokiniams.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai Labdaros ir paramos fondo lėšos . Aplinkos lėšos	Metodinė taryba, mokytojai, atsakingi už veiklų organizavimą ir pravedimą, mokinių savivalda	Metodinių ratelių veiklų pagrindu sudarytas mokyklos metodinės veiklos planas įgyvendintas 80-90 proc. Kiekviena metodinė grupė organizuos ar dalyvaus ne mažiau kaip 1 renginyje per ketvirtį.

1.2.7. Organizuoti pagalbą ugdymosi sunkumų turintiems mokiniams.	Visus mokslo metus	Krepšelio lėšos, žmogiškieji ištekliai	Klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinė pedagogė, spec. pedagogė, Vaiko gerovės komisija (VGK).	Turintys mokymosi sunkumų mokiniai gaus reikalingą, sistemingą pagalbą koreguojant mokymosi spragas ir sprendžiant ugdymo proceso problemas.

II TIKSLAS. MOKYKLOS KULTŪROS, BENDRAVIMO BEI BENDRADARBIAVIMO PUOSELĖJIMAS

UŽDAVINYS 2.1. UGDYTI TAUTINES, PILIETINES IR BENDRAŽMOGIŠKĄSIAS VERTYBES				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
2.1.1 Švęsti tradicines etnines ir tautines šventes įtraukiant moksleivių tėvus ir Pakražančio seniūnijos bendruomenę.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai Labdaros ir paramos fondo lėšos	Direktorė, pavaduotoja ugdymui Mokinių savivalda. Pilietinio ugdymo mokytoja, Klasių vadovai	Parengtas numatytų renginių planas įgyvendintas ne mažiau kaip 90 proc.
2.1.2 Integruoti etninės kultūros programą į visų dalykų ugdymo turinį	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai.	Visų dalykų ilgalaikiuose planuose numatytos ir įgyvendintos etninės kultūros integravimo temos.
UŽDAVINYS 2.2 SKATINTI GIMNAZIJOS NARIŲ BENDRAVIMĄ IR BENDRADARBIAVIMĄ				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
2.2.1 Moksleivius bei tėvų atstovus įtraukti į mokyklos organizuojamų darbo grupių ir veiklą.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Mokyklos direktorė, direktorės paskirti darbo grupių vadovai.	40 proc. mokykloje sudarytų darbo grupių dalyvaus mokinių ar tėvų atstovai.
2.2.2 Organizuoti visuotinius susirinkimus	Kovo, lapkričio mėnesiais	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, klasės auklėtojai, soc. pedagogė	Visi moksleivių tėvai turės galimybę susipažinti su mokyklos veikla.

2.2.3 Organizuoti atvirų durų dieną norintiems mokytis Pakražančio gimnazijoje.	2019 m. balandžio, birželio mėn.	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Atvirų durų dieną gimnazijoje aplankė 10-20 mokinių tėvų ir 20-30 mokinių.
2.2.4 Sistemingai rinkti, fiksuoti informaciją apie mokyklą baigusius mokinius, jų mokymosi sėkmę.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotojos ugdymui klasių vadovai	Mokykloje bus kaupiama ir sisteminama informacija apie mokyklą baigusius 12 kl. ir iš mokyklos išėjusius 2 G kl. mokinius, jų tolimesnio mokymosi rezultatus ir pasiekimus. Įrengta mokyklą baigusių mokinių sėkmės galerija.
2.2.5 Puoselėti ilgalaikius prasmingus santykius su gimnaziją baigusiais mokiniais	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Administracija, klasių vadovai	Kiekvienas metodinis ratelis per mokslo metus organizuoja ne mažiau kaip vieną susitikimą ar kitą veiklą su mokyklą baigusiu mokiniu.
2.2.6 Aktyvinti bibliotekos ir skaityklos edukacinę, švietėjišką veiklą.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai Projektų lėšos	Bibliotekos ir skaityklos veiklą kuruojantis vadovas bibliotekininkė	Parengtas bibliotekos ir skaityklos edukacinės - švietėjiškos veiklos planas. Organizuotos 4 – 5 (per mokslo metus) edukacinės – pažintinės veiklos, skirtos mokyklos bendruomenei.
UŽDAVINYS 2.3 GERINTI MOKYKLOS ĮVAIZDĮ				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
2.3.2 Atnaujinti mokyklos fojė	Iki 2019 m. rugsėjo 01d.	Mokyklos labdaros fondo ir moksleivių krepšelių lėšos	Direktorė, pavaduotojas ūkio klausimais	Estetiškai atrodanti mokyklos fojė.

2.3.3 Atnaujinti 1,2 aukšto ekspozicines erdves. Įtraukti mokinius ir mokinių tėvus į mokyklos aplinkos bendrakūrą.	Įrengti naujus stendus iki 2019 m. gruodžio 1 d.	Mokyklos labdaros fondo ir moksleivių krepšelio lėšos	Direktorė, pavaduotojas ūkio klausimais	1,2, aukštuose bus surengtos kiekvieno metodinio ratelio mokinių darbų parodos 1 – 2 kartus per mokslo metus.
2.3.4 Tobulinti mokyklos internetinės svetainės struktūrą	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, IT specialistas, IT mokytoja	Mokyklos internetinė svetainė bus koreguojama atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės pasiūlymus, gautus atlikus apklausą 2019 m. birželio mėnesį.

III TIKSLAS. PUOSELĖTI MOKINIŲ EMOCINĘ IR FIZINĘ SVEIKATĄ BEI SAUGUMĄ

UŽDAVINYS 3.1 UGDYTI MOKINIŲ SVEIKOS GYVENSENOS ĮGŪDŽIUS				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
3.1.1 Integruoti į ugdymo procesą lytiškumo ugdymo, ATPP programas	Visus mokslo metus	Žmogiškiej i ištekliai Moksleivio krepšelio ir labdaros bei paramos fondų lėšos mokinių apdovanojima ms	Administracija, VGK, dalykų mokytojai, klasių vadovai	Lytiškumo ugdymo ir ATPP temos įtrauktos į visų dalykų ilgalaikius planus ir įgyvendinamos ugdymo procese.
3.1.2 Organizuoti „Streso valdymo ir konfliktų sprendimo“ seminarą mokytojams ir mokiniams.	2019 m. derinant laiką su Kelmės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru ir Kelmės PPT	Moksleivio krepšelio lėšos	Administracija, VGK, dalykų mokytojai, klasių vadovai	20 proc. mokyklos mokytojų dalyvaus seminare. 20 proc. 8 – 10 kl. mokinių dalyvaus seminare ir įgis reikalingų žinių valdant stresą ir konfliktus. Seminare dalyvavę mokiniai savo žinias visose klasėse klasių valandėlių metu perduos savo draugams.

3.1.3 Užtikrinti mokinių sistemingą dalyvavimą kūno kultūros ir šokių pamokose (1-4 kl.).	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai Moksleivių krepšelio lėšos sportiniam inventoriui įsigyti	Pavaduotoja ugdymui, kūno kultūros ir choreografijos mokytojai	95 proc. mokinių sistemingai dalyvaus kūno kultūros ir šokių pamokose (1-4kl.).
3.1.4. Dalyvauti prevencinės programos „Sniegos gniūžtė“ renginiuose	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai	Pavaduotoja ugdymui, biologijos mokytoja (programos kuratorius)	50 proc. 5-8 kl. ir I-IV gimnazijos kl. mokinių dalyvaus organizuojamuose renginiuose

UŽDAVINYS 3.2. KURTI UGDYMUI(-SI) PALANKIĄ, SAUGIĄ IR ESTETIŠKĄ GIMNAZIJOS APLINKĄ				
Įgyvendinimo priemonės	Terminai	Finansavimo šaltiniai	Atsakingi vykdytojai	Siekiamas rezultatas
3.2.1 Sutvarkyti krepšinio aikštelė dangą	Iki 2019 m. rugsėjo 1 d.	VVG lėšos	Direktorė, pavaduotojas ūkio klausimais	Užklota minkšta/guminė krepšinio aikštelės danga. Mokiniams sudarytos sąlygos sportuoti ne tik kūno kultūros pamokų, bet ir pertraukų metu.

3.2.2 Parengti mokyklos edukacinės aplinkos kūrimo planą. Įkurti naujas edukacines erdves mokyklos teritorijoje.	Visus mokslo metus	Žmogiškieji ištekliai Moksleivio krepšelio lėšos Labdaros ir paramos fondo lėšos	Direktorės įsakymu patvirtinta plano rengimo darbo grupė, dalykų mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai	Iki 2019 m. kovo 1 d. skaityta paskaita mokytojams „ Edukacinių aplinkų kūrimo galimybės“ (dalijimasis gerąja patirtimi iš stažuotės Suomijoje ir Estijoje). Iki 2019 m. gruodžio 1 d. parengtas edukacinių aplinkų kūrimo planas.
3.2.3 Atnaujinti kabinetų, aktų salės inventorių.	Visus mokslo metus	Mokinio krepšelio lėšos. Aplinkos lėšos. Paramos lėšos	Administracija	Įdiegta seminarų demonstravimo Sistema aktų salėje, įsigytos naujos aktų salės kėdės, sumontuotas projektorius vokiečių kalbos kabinete, atnaujinta vaizdo kamerų sistema. Įdiegta virtuali mokyklos veiklos dokumentų valdymo Sistema.

ATSISKAITYMAS IR VISUOMENĖS INFORMAVIMAS				
Atsiskaitymo ir informavimo forma		**Vykdymo terminas**	**Atsakingas**	**Kam atsiskaitoma**
1.	Vadovo veiklos ataskaita	Gegužės mėn.	R. Blužienė	Kelmės rajono savivaldybės tarybai
2.	Vadovo veiklos ataskaita. Vadovo veiklos ataskaita internetiniame gimnazijos puslapyje	Gegužės mėn	R. Blužienė	Visuomenei
3.	Gimnazijos veiklos ataskaita; Gimnazijos metinis veiklos planas (pranešimas); 2 proc. paramos lėšų	Kovo-balandžio mėn.	R. Blužienė A. Makarienė	Gimnazijos tarybai

	panaudojimas, ugdymo bazės turtinimas (pranešimas);			
4.	Mokinių asmeninė pažangos, ugdomosios veiklos ir lankomumo analizė (pranešimai)	Vasario, gegužės birželio mėn.	V. Milkintaitė, L. Brazauskienė	Mokytojų tarybai
5.	Įsivertinimo išvados ir siūlymai	Gegužės mėn.	V. Milkintaitė	Mokytojų tarybai, Gimnazijos tarybai
6.	Gimnazijos tarybai Vaiko gerovės komisijos veiklos ataskaita (pranešimas)	Birželio mėn.	V. Milkintaitė	Mokytojų taryboje
7.	Ugdymo plano įgyvendinimas ir numatomų prioritetų, susitarimų, rengiant 2019-2020 mokslo metų ugdymo planą	Birželio mėn.	V. Milkintaitė	Mokytojų taryboje, Gimnazijos taryboje
8.	Nacionalinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizė (pranešimas)	Birželio mėn.	V. Milkintaitė	Mokytojų taryboje
9.	Pamokų stebėsenos rezultatai, rekomendacijų teikimas bei jų vykdymo grįžtamoji analizė (pranešimai)	Rugpjūčio mėn.	R. Blužienė, V. Milkintaitė	Mokytojų taryboje
10.	Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, brandos egzaminų rezultatai gimnazijos ir rajono kontekste, tolesnė mokinių veikla.	Rugpjūčio mėn.	V. Milkintaitė	Mokytojų tarybai

11.	Metodinių grupių veiklos ataskaita ir įsivertinimas	Birželio mėn.	Metodinių grupių pirmininkai, Metodinės tarybos pirmininkas	Mokytojų tarybai
12.	Finansinės veiklos, biudžeto vykdymo ataskaitos	Kiekvieną mėnesį iki 5 d. Kiekvieną mėnesį iki 15d. Pagal patvirtintą grafiką	Buhalterė A. Makarienė	Gimnazijos direktoriui; VMI, VSDFV, Kelmės rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui; nuolat skelbti internetiniame gimnazijos puslapyje.

VI SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ĮSIVERTINIMAS IR ATSAKOMYBĖ

18. Veiklų realizavimas detalizuojamas atskirų sričių gimnazijos darbo ir veiklos planuose.

19. Gimnazijos iškeltų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas konkretinamas gimnazijos mėnesio darbo plane, metodinių grupių bei mokytojų individualiuose planuose, programose.

20. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimo įsivertinimas vyksta kalendorinių metų pabaigoje, tarpinis įsivertinimas – mokslo metų pabaigoje.

21. Už individualių planų ir programų savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingi gimnazijos mokytojai, administracija ir metodinių grupių pirmininkai.

22. Už gimnazijos veiklos plano savalaikį ir kokybišką įgyvendinimą atsakingas gimnazijos direktorius, tarpinę veiklos stebėsenos rezultatų analizę pateikia gimnazijos bendruomenei.

23. Gimnazijos veiklos plano vykdymo priežiūrą vykdo pavaduotojas ugdymui.

24. Metų pabaigoje veiklos ataskaitos pateikiamos gimnazijos bendruomenei, steigėjui.

PRITARTA
Gimnazijos tarybos posėdžio
2019 m. sausio 16 d.
protokoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 3)